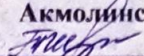
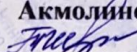


«Утверждаю»
и.о директора КГУ «Основная
средняя школа с.Воробьевка
отдела образования по
Буландынскому району
управления образования
Акмолинской области»

Шевченко Т.С

Антикоррупционный стандарт

КГУ «Основная средняя школа с.Воробьевка отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнения статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах деятельности государственного учреждения (государственной организации) КГУ «Основная средняя школа села Воробьевка отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области» (далее – педагоги и сотрудники школы):
2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в организации образования.
3. Задачи антикоррупционного стандарта:
 - формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности педагогов и сотрудников школы при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
 - своевременное выявление коррупционных проявлений и претотвращение их негативных последствий;
 - повышение эффективности деятельности организации образования.
4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:
 - Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности организации образования при осуществлении функций и реализаций прав и законных интересов физических и юридических лиц.
 - Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми педагогами и сотрудниками организации образования.
 - За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут педагоги и сотрудники организации образования.
5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».
6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения педагогов и сотрудников организации образования, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и претотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

«Утверждаю»
и.о директора КГУ «Основная
средняя школа с.Воробьевка
отдела образования по
Буландынскому району
управления образования
Акмолинской области»

Шевченко Т.С

Антикоррупционный стандарт

КГУ «Основная средняя школа с.Воробьевка отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области»

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан во исполнения статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах деятельности государственного учреждения (государственной организации) КГУ «Основная средняя школа села Воробьевка отдела образования по Буландынскому району управления образования Акмолинской области» (далее – педагоги и сотрудники школы):

2. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в организации образования.

3. Задачи антикоррупционного стандарта:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности педагогов и сотрудников школы при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- повышение эффективности деятельности организации образования.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

- Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности организации образования при осуществлении функций и реализаций прав и законных интересов физических и юридических лиц.
- Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми педагогами и сотрудниками организации образования.
- За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут педагоги и сотрудники организации образования.

5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения педагогов и сотрудников организации образования, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

7. Действия педагогов и сотрудников организации образования при столкновении с фактами коррупции в сфере взаимоотношений с общественностью:

- если педагог или сотрудник организации располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство организации образования, в котором он работает, уполномоченные государственные органы;
- незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную организацию, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

8. Контроль за соблюдением педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике. В случае несоблюдения педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта, руководитель организации образования информирует об этом уполномоченного по этике (руководителя отдела образования).

9. Наименование сферы общественных отношений: сектор бухгалтерского учета и экономики;

9.1. Запреты, ограничения и дозволения:

- вести бухгалтерский учет финансовой деятельности, контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации образования;
- вести учет банковских, кассовых операций и расчетов в пределах плана финансирования;
- вести учет поступающих основных средств, их движение;
- проводить сверки платежей с организациями услугодателями;
- подписывать совместно с руководителем организации образования банковские документы и документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства;
- составлять и предоставлять в установленные сроки консолидированной финансовой отчетности (бюджетная отчетность, финансовая отчетность и др.) в соответствующие органы.
- проводить экономический анализ финансовой деятельности организации образования; по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов средств;
- обеспечивать строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, исполнения планов финансирования, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;
- осуществлять в установленном законодательством порядке контроля за работой по организации закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, по конкурсу (иным видам процедур закупок);
- осуществлять учет поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Производить начисление суммы износа.

- осуществлять в установленном законодательством порядке ведения бухгалтерского учета;
- проводить инвентаризацию материальных ценностей и ведение соответствующей документации.
- доводить до сведения руководителя организации образования, руководителя отдела образования или до правоохранительных органов о ставших ему известных случаях коррупционных правонарушений, неся за невыполнение данной обязанности дисциплинарную ответственность;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

10. Педагог и сотрудник организации образования обязан:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
- обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;
- в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщить в письменной форме в уполномоченный орган;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции;
- не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

11. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, педагог и сотрудник организации образования обязан:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;

- не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции педагоги и сотрудники организации образования обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- соблюдать профессиональную (служебную) этику;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;
- обеспечивать сохранность государственного имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;
- способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- строго соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях.
- незамедлительно информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

14. В случае несоблюдения настоящего антикоррупционного стандарта организации образования, педагоги и сотрудники организации образования несут персональную ответственность, мера наказания которого предусматривает дисциплинарную ответственность.